

**Содержание**

**1 часть. Информационно-аналитическая**

**1.** Сведения о дошкольном учреждении, контингенте воспитанников и сотрудников………………………………………………………………………….…………………...3

1.1.Общие сведения о дошкольном учреждении…………………………………................................3

1.2. Общие сведения о контингенте воспитанников и их родителей………………………………...4

1.3. Общие сведения о контингенте сотрудников……………………………………………….…....4

**2.** Анализ результатов деятельности МБДОУ в 2021 – 2022 уч. году…………………………….…5

2.1. Анализ материально-технической базы…………………………………………………………..5

2.2. Анализ организационно – педагогической работы с социумом…………………………………6

2.3Анализ взаимодействия совместной деятельности ДОУ и школы……………………………….6

2.4.Анализ выполнения задач годового плана и работы по реализации задач………………...…….7

**2 часть. Мероприятия по реализации задач годового плана**

**1**.Организационно-управленческая деятельность………………………………………..………..…9

1.2. Смотры-конкурсы, выставки ДОУ------------------------------------------------------------------------ 11

1.3. Детские праздники ------------------------------------------------------------------------------------------- 12

1.4. Спортивные праздники -------------------------------------------------------------------------------------- 12

**2**. Работа с кадрами…………………………………………………………………………….…….....12

2.1. Общие собрание трудового коллектива ----------------------------------------------------------------- 12

2.2. Руководство и контроль над педагогической деятельностью -------------------------------------- 13

2.3. Организационно-методическая работа ------------------------------------------------------------------ 13

2.4. Административно-хозяйственная работа ---------------------------------------------------------------- 14

2.5. Коллективные мероприятия -------------------------------------------------------------------------------- 14 **2.6**. **Организационно-педагогическая работа**……………………………………………………...15

2.6.1. Консультации ----------------------------------------------------------------------------------------------- 15

2.6.2. Семинары ---------------------------------------------------------------------------------------------------- 16

2.6.3. Открытые просмотры ------------------------------------------------------------------------------------- 16

2.6.4. Работа по самообразованию ----------------------------------------------------------------------------- 16

2.6.5. Аттестация педагогов ------------------------------------------------------------------------------------- 17

2.6.6. Мероприятия с аттестующимися педагогами -------------------------------------------------------- 17

**3.** Взаимодействие с родителями и социумом………………………………………………………..18

3.1. Взаимодействие с родителями ---------------------------------------------------------------------------- 18

3.2. Взаимодействие с социумом ------------------------------------------------------------------------------- 19

3.3. Мероприятия по проведению Дня матери -------------------------------------------------------------- 20

**Приложения**………………………………………………………………….................................21-32

**I часть. Информационно-аналитическая**

**1.Сведения о дошкольном учреждении, контингенте воспитанников**

**1.1. Общие сведения о дошкольном учреждении**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Северный детский сад № 10 «Ёлочка» открыто в 1979 году.

Юридический и фактический адрес: 606782, Нижегородская обл. , Варнавинский район, поселок Северный, ул.Лесная д.25

телефон 88315831208

E mail – leliksmirnova@mail.ru

Адрес сайта - http://elochka-ds.ru/

Учредителем ДОУ является администрация Варнавинского Муниципального района Нижегородской области.

Режим работы:

- рабочая неделя- 5 дневная

- длительность работы- с 7.30 до 18.00ч. (10,5 ч.)

- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Количество функционирующих групп - 3 (три):

- Группа раннего возраста – 15 детей (возраст с 1,5 года до 3 лет)

- Средняя группа (разновозрастная) – 14 детей (возраст с 3-х до 5 лет)

- Старшая группа (разновозрастная)– 14 ребенка (возраст с 5-х до 7 лет)

Всего – 43 ребенка.

Количество сотрудников, работающих в МБДОУ – 15 человек:

Педагогов – 6

Помощники воспитателей - 3

Обслуживающий персонал – 6

**1.2.Общие сведения о контингенте воспитанников и их родителей**

**Контингент детей**

*Таблица 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Общее количество** | **По возрасту** | | **По полу** | | **По здоровью** | | |
| **до 3-х лет** | **до 7-х лет** | **девочки** | **мальчики** | **1** | **2** | **-** |
| 2019-2020 | 54 | 8 | 46 | 19 | 35 | 3 | 51 | - |
| 2020-2021 | 60 | 10 | 46 | 27 | 33 | 4 | 54 | - |
| 2021-2022 | 57 | 11 | 46 | 28 | 29 | 5 | 52 | - |

**Вывод по таблице:**

Количественный состав детей постепенно уменьшается в связи со спадом рождаемости у населения. Соотношение детей по полу: мальчиков больше чем девочек.

Проблемы – идёт снижение показателя индекса здоровья детей и количества пропусков одним ребёнком по болезни. Причины недостаточно сбалансированное питание дома, снижение иммунитета у детей.

Работа педагогического коллектива по укреплению здоровья дошкольников в прошедшем году была последовательной и системной. Уровень состояния здоровья детей и их заболеваемости повысился в связи с ветрянкой. Необходимо продолжать большое внимание уделять всем мероприятиям по физическому воспитанию детей, особенно ценностям здорового образа жизни и закаливающим процедурам, чтобы добиться результативности в данном направлении.

*Таблица 2*

**1.3. Общие сведения о педагогах**

**Контингент педагогов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГОД** | **Категория педагогических работников** | **Количество** | **Дифференциация** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Образование** | | | | **Квалификация** | | | | | | **По стажу**  **работы** | | | **По возрасту** | | |
| **Высш.** | **Средн.** | **Об.в высш** | **Об учаются** | **Высшая** | **1 к** | **2 к** | **Соответс.** | **неимеют** | **До 5 л** | | **До 15 л** | **Св. 15 л** | **До 25 л** | **До 45 л** | **Св. 45л.** |
| **2020-2021 уч. год** | 1.Заведующий | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | |  |  |  | 1 |  |
| 3. Музыкальный руководитель | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | |  | 1 |  |  | 1 |
| 4. Воспитатели | 6 | 1 | 5 | 0 | 0 |  | 4 |  | 1 | 2 | 2 | | 3 | 1 |  | 5 | 1 |
| **Всего:** | **8** | **3** | **5** | **0** | **0** | **0** | **4** |  | **1** | **2** | **5** | |  | **3** | **0** | **6** | **2** |

**1.3. Общие сведения о контингенте сотрудников**

**Вывод по таблице**: ДОУ полностью укомплектовано кадрами.

На начало 2022-2023 учебного года в ДОУ работает 5 педагога. Из них высшее образование имеют 1 педагога, 3 имеют среднее специальное образование. В ДОУ есть педагоги без квалификационной категории - 2, т.к. стаж работы менее двух лет.

Данные таблицы позволяют сделать вывод, что ДОУ укомплектован педагогами в возрасте от 25 до 50 лет, т.е. самым работоспособным возрастом.

**Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **2021г** | **2022г** | **2023** |
| Мастерова С.Н. | **\*** |  |  |
| Горлова Я.А. |  |  | **\*** |
| Виноградская И.П. |  |  | **\*** |
| Заводчикова М.С | **\*** |  |  |
| Талова Ю.С. |  |  |  |
| Курнаева Л.И. |  |  | **\*** |
| Ширинова Н.Н. |  |  |  |

**2. Анализ результатов деятельности МБДОУ в 2021 – 2022 уч. году**

**2.1. Материально – техническая база**

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям и современному уровню образования. Здание находится в удовлетворительном состоянии. Системы жизнеобеспечения МБДОУ - освещение, отопление полностью заменено на новое, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования. Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБДОУ регулярно укрепляется.

За прошедший год были выполнены следующие ремонтные работы:

- Произведен ремонт пола в средней группе

Приобретено:

- тематические стенды во все группы

Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы МБДОУ

Ведется активно

**2.2. Анализ организационно – педагогической работы с социумом**

**Взаимодействие с семьей**

В 2021-2022 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Мероприятия проводились в соответствии с задачами годового плана: создание организационно-педагогических условий для активизации сотрудничества детского сада и семьи; способствовать повышению интереса семьи к ценностям здорового образа жизни. В работе с семьей использовались разные формы взаимодействия:

- общие и групповые собрания;

- индивидуальные консультации специалистов (заведующего, музыкального руководителя) по данным проблемам;

- общие родительские собрания на тему «Взаимосвязь детского сада и семьи в физическом развитии детей», «Летний отдых»;

-- совместная деятельность взрослых и детей:

Выставка рисунков, поделок «Дары осени», «Мультгерои на новогодней ёлке», «Защитники отечества», «Бумажные фантазии», «Пасхальное яйцо». Участие родителей в мероприятиях ко Дню матери. Физкультурный праздник с родителями «Малашиада». Участие родителей в смотре – конкурсе групповых центров народного творчества. Участие в акциях: «Профессии наших родителей», «Акция добрых дел». Совместная работа по созданию предметно-развивающей среды на участке детского сада. Участие родителей в праздничных утренниках (в течение года). Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как «День Матери», «Новый год», «Праздник бабушек и мам», «День победы».

Были организованы выставка творческих работ «Дары осени», «Конкурс игрушек на ёлку». К Дню дошкольного работника составляли стенгазеты, а к Новому году родители совместно с детьми готовили ёлочные украшения.

- наглядная пропаганда:

Информационные стенды в группах (информация по приоритетным направлениям в учебном году). Информационный стенд о ДОУ. Выпуск бюллетеней «Правильная осанка». В течение года постоянно оформлялась выставка фотографий на тему: «Профессии наших родителей». Материалы на сайте МБДОУ (для вас, родители; наша жизнь; игры для детей и т.д.) Оперативный контроль по проверке родительских уголков (в течение года).

**Вывод:** В результате проведённой работы за год нами был сделан вывод о необходимости целенаправленного физического развития детей в целом, и формирования здорового образа жизни в детском саду и семье в частности. Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему, о чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОУ. Их творчество и индивидуальность было наглядно продемонстрировано в внутрисадовских конкурсах: «Дары осени», «Мультгерои на новогодней ёлке», «Бумажные фантазии».

Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада.

**2.3Анализ взаимодействия совместной деятельности ДОУ и школы**

Взаимодействие между педагогами школы и ДОУ строилось на основе реализации задачи по развитию у детей элементарных естественно - научных представлений:

-успешного вхождения детей в школьную жизнь и овладения социальным опытом;

-повышения результативности педагогического воздействия;

-развития мотивации желания что-то делать, выразить себя, творить, изобретать.

С детьми были проведены экскурсии в школу.

Групповые и индивидуальные консультации, практикумы, собрания, "дни открытых дверей" повысили компетентность родителей в вопросах подготовки к школе.

Воспитатели узнавали о том, как учатся их выпускники, какие проблемы у них возникают. Педагоги ДОУ пришли к выводу, что первоклассники имеют хороший запас знаний, а претензии учителей, в основном, связаны с тем, что у выпускников не достаточно развита способность владеть собой, своим поведением, т.е. не развиты самосознание и произвольность.

Исходя из анализа совместной деятельности МБДОУ и школы в 2021-2022 уч. году и приоритетных направлений годового плана на 2022-2023 уч. год можно выделить следующие задачи сотрудничества:

- совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей социально – нравственных качеств;

-формирование ценностного отношения детей к здоровью;

- совместный поиск эффективных приемов развития самосознания и произвольности у старших дошкольников и первоклассников.

**2.4. Анализ выполнения и реализации задач годового плана**

Задачи:

1. Продолжить работу по охране и укрепление физического здоровья детей, сохранение и поддержание их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.
2. Совершенствовать знания, умения , навыки воспитанников в течении всего учебного года.

Для решения поставленных задач использовалась основная общеобразовательная Программа МБДОУ Северного детского сада №10 «Ёлочка» и примерная основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильевой, 2010г.

***Констатация результатов задачи № 1***

В ДОУ созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития:

-питание осуществляется в соответствии с утверждённым 10-дневным меню;

- проводится вакцинация детей против гриппа;

- закаливающие процедуры (воздушные ванны, хождение босиком по массажным коврикам, полоскание зева);

- общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует требованиям СанПина, питьевой световой и воздушный режимы соответствуют нормам;

- для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приёмов работы использовался мониторинг: состояние здоровья вновь поступивших детей, оценка физического развития детей с определением групп здоровья; оценка заболеваемости за год;

- проведены консультации для родителей по профилактике и лечению заболевания.

Работая над выполнением *первой задачи*, воспитатели продолжали работу по вопросам физкультурно – оздоровительной работы. Была проведена диагностика детей для выявления проблемных по выполнению физических упражнений, подобраны необходимые игры, упражнения индивидуально для каждого ребёнка, разработаны рекомендации для родителей. Главным условием для успешного выполнения программы является положительный настрой, эмоциональное состояние детей. Поэтому, хорошим источником для формирования физкультурных навыков послужили подвижные игры, физкультурные досуги. Дети с удовольствием занимались физическими упражнениями, с увлечением выполняли правила подвижных игр.

Однако, ещё недостаточно освоено в работе:

- недостаточный учёт при комплексной оценке здоровья предрасположенности детей к каким-либо заболеваниям; работа с родителями и педагогами по профилактике данных заболеваний, что поможет осуществлять дифференцированную работу, избегать перегрузок и других негативных явлений;

- практическое обучение родителей упражнениям для закрепления эффекта оздоровительных мероприятий проводимых в ДОУ (элементы дыхательной гимнастики, методы закаливания);

- проведение в практике ДОУ физкультурных занятий на воздухе.

***Констатация результатов задачи №2***

По выполнению задач в данном направлении были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

* Выступление из опыта работы «Физическое развитие детей раннего возраста» подготовила и провела воспитатель С.Н. Мастерова. На выступлении воспитатели познакомились с формами роботы с родителями. Воспитатель достаточно полно подошла к освещению этого вопроса.
* Также был проведён мастер-класс «Физическое развитие с использование нетрадиционного спортивного оборудования», доклад «Физическое воспитание и оздоровление дошкольников».

По первому вопросу заслушали воспитателя М. С. Заводчикову , по второму вопросу слушали воспитателя Ю. С. Талову.

Было принято решение:

Подобрать картотеку игр по физическому развитию во всех группах.

Ежедневно использовать пальчиковые игры в группах.

**Вывод:** Анализ выполнения задач годового плана показал, что педагогический коллектив строил воспитательно-образовательную работу в соответствии с данными задачами.

Важнейшими показателями, влияющими на результативность образовательного процесса, являются условия его организации, анализ которых позволит выявить причины и возможные последствия его нарушения, также позволит наметить пути его совершенствования. Главным условием являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения. Уровень сформированности психолого – педагогических знаний и методических умений воспитателей находится на хорошем уровне и наблюдается тенденция к повышению профессиональной компетентности педагогов. Прохождение аттестации осуществляется строго по перспективному плану.

Итоги мониторингов, диагностики детей, повышение квалификации и аттестации педагогов дошкольного учреждения показали, что в целом результаты работы за 2021 – 2022 учебный год удовлетворительные. По итогам работы учреждения за 2021-2022 учебный год, с учетом необходимости реализации в Учреждении Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ДО) дошкольного образования, мы ставим перед собой следующие цели и задачи на 2022-2023 учебный год.

**Основные цели и задачи воспитания и обучения детей**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цели работы**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы воспитания, необходимо:

1. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
2. Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.
3. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

**Задачи**: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;
* продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);
* создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
* обеспечить высокое качество образования, его открытость, доступность и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), осваивая новые современные образовательные программы и технологии.
* совершенствовать взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей через организацию новых форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, с применение дистанционных образовательных технологий, способствующих вовлечению семьи в воспитательно — образовательный процесс;
* продолжать активно сотрудничать с социальными партнерами.
* Продолжение внедрение Рабочей программы воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ.

**2 часть. Мероприятия по реализации задач годового плана**

**1. Организационно-управленческая деятельность**

**Педагогический совет № 1 (установочный)**

***«*Анализ деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период. Содержание работы на 2022 – 2023 учебный год»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педсовет** | | |
| **Этапы педсовета** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. | - подведение итогов летне-оздоровительной работы в летний период;  - Анализ готовности ДОУ к новому учебному году | **Август 2022 (25.08)**  И/о заведующего  Н.Н. Ширинова |
| 2. Содержание работы на 2022 – 2023 учебный год. | 1. Ознакомление педагогов с годовым планом. Утверждение годового плана на 2022-2023 гг. Обсуждение расстановки кадров на группах.  2. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, расписания непосредственной образовательной деятельности, режима дня, планов воспитателей, программы воспитания.  3. Инструктаж по технике безопасности. (пожарная безопасность, антитеррор) | И/о заведующего  Н.Н. Ширинова |
| 3. Принятие решений педсовета | Обсуждение проекта решений педсовета, внесение корректив |  |

**Педагогический совет № 2**

**«ИКТ - инновационный ресурс, обеспечивающий доступность и вариативность обучения детей дошкольного возраста»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педсовет** | | |
| **Этапы педсовета** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| 1. Аналитический | - Актуальность темы педагогического совета (презентация) | **Ноябрь 2021 (18.11)**  И/о заведующего  Н. Н. Ширинова |
| 2.Аналитическая справка | «Результаты анкетирования педагогов: «Степень использования ИКТ педагогами ДОУ» (анкетирование) | Воспитатель  Ю.С. Талова |
| 3.Информационно-практический | - Практическая работа по разработке методических рекомендаций «ИКТ в профессиональной деятельности педагогов ДОУ» (доклад)  «Знатоки ИКТ» (кроссоворд)  «Организация воспитательно-образовательного процесса в условиях проектной деятельности» (доклад) | Воспитатель  М. С. Заводчикова  С. Н. Мастерова  В. В. Шумилова |
| 4. Принятие решений педсовета | Обсуждение проекта решений педсовета, внесение коррективов |  |

**Педагогический совет №3**

**«Развитие речевой активности у дошкольников средствами устной речи в различных формах и видах детской деятельности»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педсовет** | | |
| **Этапы педсовета** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| 1. Аналитический | - «Актуальность проблемы речевого развития и речевое развитие дошкольников в свете ФГОС ДО» (доклад) | **Февраль 2022**  И/о заведующего  Н. Н. Ширинова |
| 2.Выступление из опыта работы | 1. «Речь развиваем – интеллект у детей повышаем» (доклад)  2. **Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей в детском саду (доклад)**  **3. Характеристика речи дошкольника 4-5 лет (доклад)** | Воспитатель: Мастерова С. Н.  Ю. С. Талова  В. В. Шумилова |
| 3.Информационно-практический | 1. Провести анализ родительских уголков по направлению развития речи (отчет) | Воспитатель  М. С. Заводчикова |
| 4. Принятие решений педсовета | Обсуждение проекта решений педсовета, внесение корректив |  |

**Педагогический совет № 4**

**«Итоги выполнения плана работы ДОУ в 2022-2023 учебном году**

**и организация летней оздоровительной работы в ДОУ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педсовет** | | |
| **Этапы педсовета** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| 1.Результаты работы  коллектива за 2022 – 2023 учебный год. | 1. "О результатах выполнения задач годового плана"  2. Анализ заболеваемости детей;  3. Отчеты педагогов по выполнению ООП ДО в 2022-2023 | **Май 2022**  Заведующий  Педагоги |
| 2. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | 1. Знакомство с нормативными документами по ЛОП. Ознакомление с планом работы на летний период.  2. Утверждение режима дня и НОД  3. Организация летней оздоровительной работы в МБДОУ. | Заведующий |

**1.2. Смотры – конкурсы, выставки в ДОУ**

***Задачи:***

1. Укрепление материальной базы, создание необходимых условий для воспитательно – образовательной работы с детьми.
2. Выявление инициативы и творческого подхода педагогов к созданию условий для воспитательно – образовательной работы.
3. Улучшение оборудования и художественного оформления участков и групп.
4. Повышение самооценки педагогов и их стремления к самосовершенствованию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Смотры – конкурсы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Конкурс поделок из природного материала «Волшебница осень» | сентябрь | Воспитатели |
| 1. Смотр «Поздравительная открытка к дню Дошкольного работника» | сентябрь | Воспитатели |
| 1. Смотр «Осеннее оформление групп «Золотая осень» | октябрь | Воспитатели |
| 1. Выставка – конкурс «Наряди куклу» | ноябрь | Воспитатели |
| 1. Смотр «Зимнее оформление групп «Новый год в сказке» | декабрь - январь | Воспитатели |
| 1. Сочинение «Мой папа самый лучший» | февраль | Воспитатели |
| 1. Поздравление к празднику 8 марта «Моя мамочка» | март | Воспитатели |
| 1. Гр.р.вз. коллективная работа «День смеха»   Ср.гр – ст.гр. изготовление поделок к 12 апреля «Космические просторы»  Выставка «Пасхальный перезвон» | апрель | Воспитатели |
| 1. Смотр – конкурс выносного материала, оборудования участков, озеленение. | Июнь - август | Воспитатели групп |

**1.3. Детские праздники**

Ответственный муз. руководитель В.В.Симаков, воспитатели.

- День знаний

- День дошкольного работника

- Праздник осени

- День матери

- Новый год

- Прощание с ёлочкой

- День защитника Отечества

- Праздник бабушек и мам + праздник весны

- День смеха

- 12 апреля

- Пасха

- День Победы

- Выпускной вечер «До свиданья детский сад, здравствуй школа»

- День защиты детей

**1.4.Спортивные праздники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * № п/п | Мероприятия | Группа | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1 | «В гости к осени» | Группа раннего возраста | октябрь | Воспитатель  С. Н. Мастерова, В. В. Шумилова |
| 2 | «Мы спортивные ребята» | Старшая  группа | декабрь | Воспитатель  Ю. С. Талова,  В. В. Шумилова |
| 3 | «День здоровья» | Средняя  группа | февраль | Воспитатель  М. С. Заводчикова,  Н. Н. Ширинова |
| 4 | «Малышиада» | Все группы | июнь | Воспитатели |

**2. Работа с кадрами**

**2.1.Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата**  **проведения** | **Содержание** | **Подготовка** | **Ответственный** |
| 1 | Август  2022г. | Работа ДОУ в 2022-2023 уч. году.  Рассмотрение и принятие графика работы сотрудников на новый 2022 – 2023 учебный год. | Анализ работы за 2021-2022 уч.год.  Годовой план на 2022-2023уч. год. | заведующий |
| 2 | Ноябрь  2022г. | Подготовка к проведению Новогодних утренников | Рекомендации муз. руководителя по проведению новогодних утренников.  Инструктаж по ТБ | муз. руководитель  заведующий |
| 3. | Февраль  2023г. | Создание условий для организации прогулок в ДОУ. | Распределение обязанностей между воспитателями и младшими воспитателями.  Требования к одежде детей. | заведующий |
| 4. | Май  2023г. | Летняя оздоровительная работа в ДОУ | План и задачи для организации летней оздоровительной работы в ДОУ.  Инструктаж по проведению закаливающих процедур в ДОУ. | заведующий  м |

**2.2.**  **Руководство и контроль над педагогической деятельностью**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема и цель контроля | Вид  контроля | Участники | Срок | Ответствен  ные | Результат |
| 1. | «Организация  прогулки» | Оператив  ный | Все  группы | Октябрь | Заведующи  й | Справка |
| 2. | «Требование ФГОС ДО – соответствие предметной среды возрасту ребенка» | Тематиче  ский  контроль | Все  группы | Декабрь | Заведующи  й | Справка |
| 3. | Ведение документации у педагогов | Предупредительный | Все группы | Ноябрь, март | Заведующий | Справка |

**2.3. Организационно - методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организовать работу по аттестации педагогических работников, заведующей | в течение года согласно плану | Заведующий  воспитатель |
| 2 | Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам:   * статистический отчет, * самообследование, * годовой отчёт | в течение года | Заведующий |
| 3 | Заключение (возобновление) договоров о сотрудничестве с социальными партнерами | сентябрь | Заведующий |
| 4 | Принять непосредственное участие в районных семинарах и методических объединениях. | в течение года | Заведующий, воспитатель |
| 5 | Пополнение информацией и обновление сайта ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 6 | Самообследование деятельности ДОО | Аперель 2021 | Заведующий, воспитатели |

**2.4. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Подготовка ДОУ и территории к учебному году. Инструктаж по ПБ. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Подготовка помещений ДОУ к зиме | Октябрь | Заведующий |
| 3 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | Проверка освещения ДОУ. Инструктаж по ПБ. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | Инструктаж по охране труда, по ТБ. | Январь | Заведующий |
| 6 | Очистка крыши | Март | Заведующий |
| 7 | Работа по благоустройству и озеленению территории. Подготовка территории к летнему оздоровительному периоду.  Инструктаж по ТБ, по ПБ. | Апрель,  май | Заведующий |

**2.5. Коллективные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата**  **проведения** | **Содержание** | **Подготовка** | **Ответственный** |
| 1 | Сентябрь  2022г. | Готовность ДОУ к новому учебному году. | Назначение материально-ответственных.  График работы, правила внутреннего трудового распорядка | заведующий |
| 2 | Январь 2023г. | Охрана труда и техника безопасности в ДОУ. | Соблюдение правил ОТ и ТБ (инструктаж).  График отпусков  Охрана жизни и здоровья детей (инструктаж) | заведующий |
| 3. | Май  2023г. | Организация летней оздоровительной работы. | План летней оздоровительной работы.  Обязанности младшего обслуживающего персонала  при организации летней оздоровительной работы с детьми | заведующий |

**2.6. Организационно-педагогическая работа**

**2.6.1. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Для молодых специалистов без дошкольного образования.** | | | |
| 1.  2. | Реализация ФГОС ДО.  Особенности и методика организации разных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения). | сентябрь  в течение учебного года | Н. Н. Ширинова |
| **Для воспитателей групп раннего возраста** | | | |
| 1.  2. | «Дезадаптация дошкольников»  «Трудовое воспитание детей младшего дошкольного возраста» | сентябрь  ноябрь | С. Н. Мастерова  В. В. Шумилова |
| **Для всех педагогов.** | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10. | «Как педагогу справиться с детской агрессии»  «Алгоритм проведения игры – драматизации с детьми старшего дошкольного возраста»  «Поговори со мной на моем языке»  «Музыкальные занятия в ДОУ в летний период»  «Методика проведения театрализованных занятий»  «Здоровьесберегающие технологии»  Синдром дефицита внимания и гиперактивность»  «Актуальность использования ИКТ в ДОУ»  «Педагог в эпоху современных технологий»  «Организация прогулки с дошкольниками» | сентябрь  октябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  январь    февраль  март  апрель | М. С. Заводчикова  Ю. С. Талова  В. В. Шумилова  В.В. Симаков  М.С. Заводчикова  С. Н. Мастерова  Ю.С.Талова  М. С. Заводчикова  Ю. С. Талова  В. В. Шумилова |
| **Для помощников воспитателей** | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах.  Участие помощников воспитателей в образовательной деятельности детей, осуществляемой в режимных моментах.  Личная гигиена персонала.  Организация питьевого режима. | сентябрь  октябрь  декабрь,  май | Заведующий, зав.хоз, помощники воспитателей  Н. Н. Ширинова  Воспитатели, зав.хоз |

**2.6.2. Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Цель просмотра** | **Дата**  **проведения** | **Ответственные** |
| Открытый просмотр НОД в подготовительной группе « |  | Апрель | Воспитатель  Талова Ю. С. |
| Открытый просмотр НОД во второй младшей группе |  | Апрель | Воспитатель  Шумилова В. В. |

**2.6.3. Работа по самообразованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Тема самообразования** | **Отчет** | |
| **Форма** | **Сроки** |
| **Опытные педагоги, работающие 5-15 лет** | | | |
| Ю.С. Талова | Развитие связной речи воспитанников старшей группы | Выступление на педсовете | ноябрь |
| С.Н. Мастерова | Инновационные методики раннего развития | Выступление на педсовете | ноябрь |
| М.С. Заводчикова | Методика обучения воспитанников средней группы выразительному чтению стихотворений | Выступление на педсовете | февраль |
| Ю.С. Талова | Обучение воспитанников старшей группы пересказу художественных произведений | Консультация для родителей | февраль |
| В.В.Симаков | Роль воспитателя на музыкальных занятиях | Выступление на педсовете | май |
| М.С. Заводчикова | Пересказ художественных произведений с помощью картинок | Консультация для родителей | май |
| С.Н. Мастерова | Формирование у младших дошкольников ключевых культурно-гигиенических навыков | Консультация для родителей | май |

**2.6.5. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Квалификационная категория** | **Сроки подачи заявлений** | **Период аттестации** |
|  |  |  |  |  |

* + 1. **Мероприятия с аттестующимися педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Консультация с презентацией «Аттестация на соответствие занимаемой должности» (требования, направления, формы, методы) | сентябрь | Н. Н. Ширинова  Специалисты УО |
| 2. | Консультация с презентацией «Аттестация на квалификационную категорию» (требования, направления, формы, методы) | сентябрь |  |
| 3. | Выставка в методическом кабинете «Готовимся к аттестации» | В течение учебного года |  |

**3. Взаимодействие с родителями и социумом**

**3.1. Взаимодействие с родителями**

1. Реализация ФГОС ДО: построение партнёрских взаимоотношений между семьёй и ДОУ. Создание организационно-педагогических условий для активизации сотрудничества детского сада и семьи.
2. Способствовать повышению педагогической культуры родителей во всех направлениях развития ребёнка по ФГОС ДО.

3. Способствовать повышению интереса семьи к ценностям здорового образа жизни.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы с семьей** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. Проведение общих родительских собраний дистанционно:**  1.1. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021 — 2022 учебном году»  1.2. «Что мы сумели сделать за год», «Летняя оздоровительная работа в ДОУ» - организация детей летом. |  | \* |  |  |  |  |  |  | \* |
| **2. Групповые собрания**  2.1. «Развитие и воспитание ребенка 4-5 лет» (все группы).  2.2. «Здоровье детей главная задача ДОУ» (все группы)  2.3. «Социально-коммуникативное развитие ребёнка дошкольного возраста» (все группы)  2.4. «Чему мы научились» старшая группа | \* |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |
| **3. Консультации специалистов**  *3.1.Консультации врача мед. сестры:*  -«Для чего нужна хорошая осанка».  -«Профилактика гриппа и ОРЗ".  -«Профилактика нарушения зрения у детей».  -«Рациональное питание – залог здоровья».  - «Профилактика неврозов».  - «Солнце, воздух и вода для здоровья вашей семьи».  *3.2. Консультации музыкального руководителя:*-Участие в групповых собраниях: «Цели и задачи музыкального воспитания». -«Колыбельная в жизни ребенка». -«Семейные традиции». -«Музыка в детстве закладывает жизненные навыки».  *3.3. Консультации*  - Реализация ФГОС ДО в МБДОУ.  - Практикум «Игры и упражнения для развития словаря»;  -Выступление на родительском собрании «Познавательно – речевое развитие ребёнка дошкольного возраста»  -Участие в родительских собраниях (по просьбе воспитателей). | \*  \* | \*  \* | \*  \* | \*  \* | \*  \* | \* | \*  \* | \*  \*  \* |  |
| **4. Тематические встречи, семинары, «круглый стол» и т.д.**  4.1.«Круглый стол». «Проблемы взаимодействия детского сада и семьи: современный ребёнок, современный детский сад» (с членами родительских комитетов групп).  4.2. Тематические встречи родителей с детьми на тему «Все работы хороши» (в течение года)  4.3. «Речевое развитие ребёнка дошкольного возраста» |  |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |
| **5.Совместная деятельность взрослых и детей**  5.1. Выставки рисунков и творческих работ детей и родителей  5.2. Участие родителей в мероприятиях ко Дню матери, Новый год, 23 февраля, 8 марта.  5.3. Физкультурный праздник с родителями «Малышиада».  5.4. Участие родителей в смотрах – конкурсах.  5.5.Участие в акциях  5.6Совместная работа по созданию предметно-развивающей среды на участке детского сада.  5.7.Участие родителей в праздничных утренниках (в течение года) |  | \* | \*  \* | \* | \*  \* | \* |  | \*  \*  \* | \*  \* |
| **6. Дни и недели «открытых дверей» для родителей** |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |
| **7. Наглядная пропаганда**  7.1.Информационные стенды в группах (информация по приоритетным направлениям в учебном году)  7.2..Информационный стенд о ДОУ.  7.3..Выпуск бюллетеней «Витаминизация»  7.4.Материалы на сайте МБДОУ (для вас, родители; наша жизнь; игры для детей и т.д.)  7.5.Оперативный контроль по проверке родительских уголков (в течение года) |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |

**3.2. Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы социумом** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. Библиотека**  1.1.Библиотечно-библиографические и информационные знания дошкольникам (беседы с детьми в МБДОУ)  1.2.Путешествие в Книжкино царство» (посвящение дошкольников в читатели)  1.3. Правила и умения обращаться с книгой «Что бы книга дольше жила», история книги, книга и ее создатели  1.4.Экскурсия в библиотеку «Моя профессия - библиотекарь»  1.5.Оформление папок передвижек, стендов |  |  | \* | \* |  |  | \* |  | \* |
| **2. Дом культуры**  2.1.Участие детей ДОУ в поселковых праздниках (День матери, 8 Марта, День защиты детей, День посёлка и т.д.)  2.2. Экскурсия в Дом культуры  2.3. Знакомство со сценой и ее убранством  2.4. Экскурсия в костюмерную |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Пожарная часть**  4.1. Экскурсия в ПЧ (старшая группа).  4.2. Встреча детей в ДОУ с пожарными "Огонь – друг, огонь – враг" (младшая, средняя группа) |  |  |  |  |  |  |  | \*  \* |  |

**Приложения к годовому плану**

**на 2022-2023 уч.год**

***Приложение к годовому плану МБДОУ на 2022-2023 уч. г. № 1***

**Расстановка педагогических кадров на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О.**  **педагогов** | **Образование** | **Пед. стаж**  **(лет)** | **Квалификационная**  **категория** | **Возраст**  **(лет)** |
| 1 | Группа раннего возраста | Мастерова С. Н. | Среднее профессиональное педагогическое | 34 | 1-я кв.категория | 53 |
| Шумилова В. В. | Среднее образование (обучается) | 1 |  | 37 |
| 2 | Средняя группа | Заводчикова М.С | Среднее профессиональное педагогическое | 14 | 1-я кв.категория | 33 |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Старшая группа | Талова Ю.С | Среднее профессиональное педагогическое | 11 | 1-я кв.категория | 31 |
| Шумилова В. В. | Среднее образование (обучается) | 1 |  | 37 |

***Приложение к годовому плану МБДОУ на 2022-2023 уч. г. № 2***

**Перспективный годовой план учебно-воспитательной работы музыкального руководителя**

**на 2022-2023 учебный год**

Разработчик:

музыкальный руководитель Симаков В.В.

**2022 год**

**Планирование организации деятельности музыкального руководителя**

**на 2022 -2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Работа**  **с детьми** | **Работа с воспитателями** | **Работа с родителями** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Сентябрь | 1. Провести диагностику детей. Выявить уровни музыкального развития.  2.Подготовить «музыкальную открытку» ко Дню дошкольного работника. | 1. Дать рекомендации по оформлению музыкальных уголков в соответствии с возрастом детей. Раздать планы разучивания музыкально-дидактических игр на год и этапами их освоения. | 1.Участие в групповых родительских собраниях. Тема: «Задачи музыкального воспитания» (в соответствии с возрастом детей).  2. Подготовить материал для родительских стендов в группах. |
| Октябрь | 1. Познакомить детей с содержанием музыкального уголка (во всех группах).  2. Провести осенние праздники. | 1. Подготовить и провести Осенние праздники.  2.Пополнить фонотеку групп. | 1. Привлечь к изготовлению атрибутов и костюмов к осенним праздникам. |
| Ноябрь | 1. Подготовить концерт ко Дню Матери.  2.Провести концерт «Дети - детям» на осеннем репертуаре. | 1.Провести семейную гостиную «Зачем нужна мама», посвященную Дню Матери.  2. Провести консультацию  «Интеграция музыкальной и других видов деятельности». | 1.Привлечь родителей к участию в мероприятиях, посвященных Дню Матери.  2. Провести консультацию «Колыбельная в жизни ребенка» |
| Декабрь | 1.Организовать и провести Новогодние утренники.  2.Разучить сольные номера. | 1.Изготовить новые настольные музыкально-дидактические игры.  2.Привлечь воспитателей к  изготовлению атрибутов, декораций к новогоднему  празднику, назначить персонажей. | 1.Поместить в уголки родителей материал «Как развивать музыкальный слух у детей»  2.Привлечь родителей к изготовлению костюмов и атрибутов к Новому году. |
| Январь | 1.Провести досуг «Прощание с елкой»  2.Оформить выставку рисунков «Новый год - волшебный праздник» | 1.Провести консультацию «Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей»  2.Провести интегрированное занятие в средней группе. | 1.Провести индивидуальные беседы с родителями детей, нуждающихся в коррекционно-профилактической поддержке. |
| Февраль | 1.Провести утренники ко Дню Защитника Отечества. | 1. Провести семинар практикум по музыкально-ритмическим движениям. 2.Обсудить и провести праздники ко Дню Защитника Отечества | 1.Привлечь родителей к участию в празднике «Супер - папа – 2014г.».  2.Провести тематическую выставку «Игрушки-самоделки, шумовые инструменты своими руками». |
| Март | 1.Провести утренники ко Дню 8 Марта во всех группах. | 1.Провести консультацию «Музыкальная среда как средство развития креативности ребенка»  2.Обсудить и провести утренники, посвященные женскому Дню 8 Марта | 1. Провести беседу «Что одеть на праздник» и пригласить мам и бабушек на утренник к 8 Марта.  2.Поместить в уголки родителей Интернет - ссылки для скачивания классической музыки для домашнего прослушивания. |
| Апрель | 1.Провести весенние праздники во всех группах.  2. Выставка рисунков по «Детскому альбому» П. Чайковского. | 1. Разучить материал к весенним праздникам. 2.Провести выставку музыкально-дидактических игр. | 1. Провести консультацию на тему «Музыка в детстве закладывает жизненные навыки» |
| Май | 1. Провести диагностику. Выявить рост уровня основных показателей музыкальности детей. Провести анализ качества освоения программы.  2.Провести утренник «Выпуск в школу | 1. Обсудить проведение выпускного утренника в подготовительной группе.  2. Пополнить фонотеку групп. | 1. Консультация на родительском собрании о выпускном утреннике детей.  2.Поместить в уголки родителей материал «До-ре-ми или начало кризиса» старшая группа |
| Июнь | 1.Провести праздник ко Дню защиты детей. | 1. Обсудить проведение летних праздников, назначить ответственных. | 1.Подготовить рекламу дополнительного образования для детей в школе искусств и студиях ДК. |
| Июль | 1.Провести летние праздники и развлечения. | 1.Провести консультацию | 1.Поместить в уголки родителей новый материал «Зачем ребенку кукольный театр?» |
| Август | 1.Провести спортивные праздники в средних и старших группах на участке детского сада. | 1.Подготовить рекомендации по оформлению и содержанию музыкальных уголков к началу учебного года в соответствии с возрастом. | 1.Привлечь родителей к пополнению музыкальной среды в группе. |

***Приложение к годовому плану МБДОУ на 2022-2023 уч. г. № 3***

**План-график**

**Проведения утренников на 2022/2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Название праздника** | **Ответственный** | **Ознакомлен** |
| **Сентябрь 2022** | | | |
| 01.09.2022  27.09.2022 | «День знаний»  «День дошкольного работника» | Воспитатели  Воспитатели |  |
| **Октябрь 2022** | | | |
| 06.10.2022 | «Праздник осени» | Группа раннего возраста – С. Н. Мастерова, В. В. Шумилова  **Средняя группа – М. С. Заводчикова**  **Старшая группа – Ю. С. Талова** |  |
| **Ноябрь 2022** | | | |
| 25.11.2022 | «День матери» | Группа раннего возраста – С. Н. Мастерова, В. В. Шумилова  **Средняя группа – М. С. Заводчикова**  **Старшая группа – Ю. С. Талова** |  |
| **Декабрь 2022** | | | |
| 28, 29, 30.12.2022  12.01.2023 | «Новый год»  «Прощание с ёлочкой» | Группа раннего возраста – С. Н. Мастерова, В. В. Шумилова  Средняя группа – М. С. Заводчикова  Старшая группа – Ю. С. Талова  Воспитатели |  |
| **Февраль 2023** | | | |
| 22.02.2023 | «День защитника отечества» | Группа раннего возраста – С. Н. Мастерова, В. В. Шумилова  **Средняя группа – М. С. Заводчикова**  **Старшая группа – Ю. С. Талова** |  |
| **Март 2023** | | | |
| 07.03.2023 | «8 марта. Праздник весны» | Группа раннего возраста – С. Н. Мастерова, В. В. Шумилова  **Средняя группа – М. С. Заводчикова**  **Старшая группа – Ю. С. Талова** |  |
| **Апрель 2023** | | | |
| 01.04.2023 | «День смеха» | Группа раннего возраста – С. Н. Мастерова, В. В. Шумилова  **Средняя группа – М. С. Заводчикова**  **Старшая группа – Ю. С. Талова** |  |
| 12.04.2023  17.04.2023 | «День космонавтики»  «Пасха» | Группа раннего возраста – С. Н. Мастерова, В. В. Шумилова  **Средняя группа – М. С. Заводчикова**  **Старшая группа – Ю. С. Талова**  **Воспитатели** |  |
| **Май 2023** | | | |
| 08.05.2023 | «День победы» | Группа раннего возраста – С. Н. Мастерова, В. В. Шумилова  **Средняя группа – М. С. Заводчикова**  **Старшая группа – Ю. С. Талова** |  |
| 31.05.2023 | «Выпускной бал» | Старшая группа – Ю.С. Талова, В. В. Шумилова |  |
| **Июнь 2023** | | | |
| 01.06.2023 | «День защиты детей» | Воспитатели групп |  |

***Приложение к годовому плану МБДОУ на 2022-2023 уч. г.№ 4***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Группа** | **Период выполнения** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Организованная деятельность по физической культуре  Организованная деятельность по музыке.  Физкультурный досуг  Спортивный праздник  Физкультминутки  Утренняя гимнастика  Гимнастика после дневного сна  Подвижные игры на прогулке  Самостоятельная деятельность в физкультурных центрах | Все  Все  дошкольные  группы  дошкольные группы  Все  Все  Все  Все  Все | 3раза в неделю  2 раза в неделю  1 раз в месяц  2 раза в год  Организованная деятельность  Ежедневно  Ежедневно  Ежедневно  Ежедневно | В течение года  В течение года  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно | Воспитатели  Музыкальный руководитель  Воспитатели  Воспитатели  Музыкальный руководитель  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |

**План мероприятий по укреплению здоровья и**

**снижению заболеваемости детей на 2022 – 2023 учебный год**

**Организация двигательного режима**

***Приложение к годовому плану МБДОУ на 2022-2023 уч. Г №5***

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению**

**детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ « Ёлочка»**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | **Административно-хозяйственные** | | |
| 1 | Проведение декады безопасности | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Обновление уголков безопасности в группах | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД | Декабрь | Воспитатели групп |
|  | **Работа с воспитателями** | | |
| 1 | Консультация «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» о | Сентябрь | Воспитатель: Мастерова С.Н.. |
| 2 | Консультация «Безопасность детей на дорогах» | Ноябрь | Воспитатель:  Талова Ю.С. |
| 4 | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 6 | Консультация «Как помочь познакомить ребенка с безопасностью на дороге» | Февраль | Воспитатель: Заводчикова М.С |
| 7 | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Март | Заведующий и воспитатели |
| 8 | Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега | Март | Воспитатели групп |
| 9 | Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД | Апрель | Заведующий |
| 10 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | Май | Муз. руководители  Воспитатели |
|  | **Работа с детьми** | | |
| 1 | Презентация:   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Наблюдение за работой светофора * Рассматривание видов транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знакомство с улицей * Наблюдение за движением транспорта * Знаки на дороге – место установки, назначение | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Ноябрь  Январь  Март  Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших групп |
| 2 | Беседы:   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! * Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель  Май |
| 3 | Сюжетно-ролевые игры:   * «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года |
| 4 | Дидактические игры:   * «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | В течение года |
| 5 | Подвижные игры:   * «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» | В течение года |
| 6 | Художественная литература для чтения и заучивания:   * С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»;   В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года |
| 7 | Развлечения:   * Зеленый огонек (досуг) * Учите правила дорожного движения (досуг) * Петрушка на улице (досуг) * Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) * Уважайте светофор (кукольный спектакль) * На лесном перекрестке (инсценировка) | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Февраль  Март  Апрель | Муз руководитель  Воспитатели групп |
|  | **Работа с родителями** | | |
| 1 | Консультации:   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма   Родители – пример для детей | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Информационный стенд:   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения * Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов * Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | В течение года | Воспитатели старших групп |
| 3 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | Сентябрь  Май | Воспитатели групп |