Согласовано: Утверждаю:

на Педагогическом совете И/о заведующего МБДОУ

от «­­\_\_\_» августа 2023г. Северный детский сад

№10 « Ёлочка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Герасимова

Пр.№ \_\_\_ от «\_\_\_» сентября 2023г

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**МБДОУ СЕВЕРНОГО ДЕТСКОГО САДА №10 «ЁЛОЧКА»**

**2023-2024 учебный год**

**2023 г.**

**Содержание**

**1 часть. Информационно-аналитическая**

**1.** Сведения о дошкольном учреждении, контингенте воспитанников и сотрудников………………………………………………………………………….…………………...3

1.1.Общие сведения о дошкольном учреждении…………………………………................................3

1.2. Общие сведения о контингенте воспитанников и их родителей………………………………...4

1.3. Общие сведения о контингенте сотрудников……………………………………………….…....4

**2.** Анализ результатов деятельности МБДОУ в 2020 – 2021 уч. году…………………………….…5

2.1. Анализ материально-технической базы…………………………………………………………..5

2.2. Анализ организационно – педагогической работы с социумом…………………………………6

2.3Анализ взаимодействия совместной деятельности ДОУ и школы……………………………….6

2.4.Анализ выполнения задач годового плана и работы по реализации задач………………...…….7

**2 часть. Мероприятия по реализации задач годового плана**

**1**.Организационно-управленческая деятельность………………………………………..………..…9

1.2. Смотры-конкурсы, выставки ДОУ------------------------------------------------------------------------ 11

1.3. Детские праздники ------------------------------------------------------------------------------------------- 12

1.4. Спортивные праздники -------------------------------------------------------------------------------------- 12

**2**. Работа с кадрами…………………………………………………………………………….…….....12

2.1. Общие собрание трудового коллектива ----------------------------------------------------------------- 12

2.2. Руководство и контроль над педагогической деятельностью -------------------------------------- 13

2.3. Организационно-методическая работа ------------------------------------------------------------------ 13

2.4. Административно-хозяйственная работа ---------------------------------------------------------------- 14

2.5. Коллективные мероприятия -------------------------------------------------------------------------------- 14 **2.6**. **Организационно-педагогическая работа**……………………………………………………...15

2.6.1. Консультации ----------------------------------------------------------------------------------------------- 15

2.6.2. Семинары ---------------------------------------------------------------------------------------------------- 16

2.6.3. Открытые просмотры ------------------------------------------------------------------------------------- 16

2.6.4. Работа по самообразованию ----------------------------------------------------------------------------- 16

2.6.5. Аттестация педагогов ------------------------------------------------------------------------------------- 17

2.6.6. Мероприятия с аттестующимися педагогами -------------------------------------------------------- 17

**3.** Взаимодействие с родителями и социумом………………………………………………………..18

3.1. Взаимодействие с родителями ---------------------------------------------------------------------------- 18

3.2. Взаимодействие с социумом ------------------------------------------------------------------------------- 19

3.3. Мероприятия по проведению Дня матери -------------------------------------------------------------- 20

**Приложения**………………………………………………………………….................................21-32

**I часть. Информационно-аналитическая**

**1.Сведения о дошкольном учреждении, контингенте воспитанников**

**1.1. Общие сведения о дошкольном учреждении**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Северный детский сад № 10 «Ёлочка» открыто в 1979 году.

Юридический и фактический адрес: 606782, Нижегородская обл. , Варнавинский район, поселок Северный, ул.Лесная д.25

телефон 88315831208

E mail – leliksmirnova@mail.ru

Адрес сайта - http://elochka-ds.ru/

Учредителем ДОУ является администрация Варнавинского Муниципального района Нижегородской области.

Режим работы:

- рабочая неделя- 5 дневная

- длительность работы- с 7.30 до 18.00ч. (10,5 ч.)

- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Количество функционирующих групп - 3 (три):

- Группа раннего возраста – 13 детей (возраст с 1,5 года до 4 лет)

- Средняя группа (разновозрастная) – 19 детей (возраст с 4-х до 5 лет)

- Старшая группа (разновозрастная)– 18 ребенка (возраст с 5-х до 7 лет)

Всего – 50 детей.

Количество сотрудников, работающих в МБДОУ – 14 человек:

Педагогов – 5

Помощники воспитателей - 2

Обслуживающий персонал – 7

**1.2.Общие сведения о контингенте воспитанников и их родителей**

**Контингент детей**

*Таблица 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Общее количество** | **По возрасту** | | **По полу** | | **По здоровью** | | |
| **до 3-х лет** | **до 7-х лет** | **девочки** | **мальчики** | **1** | **2** | **-** |
| 2022-2023 | 48 | 5 | 53 | 21 | 38 | 3 | 56 | - |
| 2023-2024 | 50 | 13 | 37 | 32 | 19 | 9 | 40 | 1 |

**Вывод по таблице:**

Количественный состав детей постепенно уменьшается в связи со спадом рождаемости у населения. Соотношение детей по полу: мальчиков больше чем девочек.

Проблемы – идёт снижение показателя индекса здоровья детей и количества пропусков одним ребёнком по болезни. Причины недостаточно сбалансированное питание дома, снижение иммунитета у детей.

Работа педагогического коллектива по укреплению здоровья дошкольников в прошедшем году была последовательной и системной. Уровень состояния здоровья детей и их заболеваемости повысился в связи с ветрянкой. Необходимо продолжать большое внимание уделять всем мероприятиям по физическому воспитанию детей, особенно ценностям здорового образа жизни и закаливающим процедурам, чтобы добиться результативности в данном направлении.

*Таблица 2*

**1.3. Общие сведения о педагогах**

**Контингент педагогов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГОД** | **Категория педагогических работников** | **Количество** | **Дифференциация** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Образование** | | | | **Квалификация** | | | | | | **По стажу**  **работы** | | | **По возрасту** | | |
| **Высш.** | **Средн.** | **Об.в высш** | **Об учаются** | **Высшая** | **1 к** | **2 к** | **Соответс.** | **неимеют** | **До 5 л** | | **До 15 л** | **Св. 15 л** | **До 25 л** | **До 45 л** | **Св. 45л.** |
| **2020-2021 уч. год** | 1.Заведующий | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1 |  |  | 1 |  |
| 3. Музыкальный руководитель | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | |  | 1 |  |  | 1 |
| 4. Воспитатели | 5 | 1 | 4 | 0 | 1 |  | 4 |  | 0 | 1 | 1 | | 2 | 2 |  | 5 | 1 |
| **Всего:** | **7** | **3** | **4** | **0** | **1** | **0** | **5** |  | **0** | **1** | **1** | |  | **3** | **0** | **6** | **2** |

**1.3. Общие сведения о контингенте сотрудников**

**Вывод по таблице**: ДОУ полностью укомплектовано кадрами.

На начало 2023-2024 учебного года в ДОУ работает 5 педагогов. Из них высшее образование имеют 1 педагога, 3 имеют среднее специальное образование, 1 педагог - обучается. В ДОУ есть педагоги без стаж работы менее двух лет.

Данные таблицы позволяют сделать вывод, что ДОУ укомплектован педагогами в возрасте от 25 до 50 лет, т.е. самым работоспособным возрастом.

**Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **2022г** | **2023г** | **2024** |
| Мастерова С.Н. | **\*** | **\*** |  |
| Заводчикова М.С |  | **\*** |  |
| Талова Ю.С. |  | **\*** |  |
| Ширинова Н.Н. |  | **\*** |  |
| Шумилова В.В. |  |  |  |

**2. Анализ результатов деятельности МБДОУ в 2023 – 2024 уч. году**

**2.1. Материально – техническая база**

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям и современному уровню образования. Здание находится в удовлетворительном состоянии. Системы жизнеобеспечения МБДОУ - освещение, отопление полностью заменено на новое, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования. Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБДОУ регулярно укрепляется.

За прошедший год были выполнены следующие ремонтные работы:

- Капитальный ремонт пола музыкальный зал

- Капитальный ремонт уличная веранда младшей группы

Приобретено:

- занавески в спальные комнаты всех групп

- Карнизы в спальные группы

- Болер

- Бензокосилка

- Унитаз младшая группа

- Метод литература младшая группа

Обеспечение:

- основные методические пособия – необходимое количество (методические рекомендации, наглядные пособия).

Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы МБДОУ

Ведется активно

**2.2. Анализ организационно – педагогической работы с социумом**

**Взаимодействие с семьей**

В 2020-2021 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Мероприятия проводились в соответствии с задачами годового плана: создание организационно-педагогических условий для активизации сотрудничества детского сада и семьи; способствовать повышению интереса семьи к ценностям здорового образа жизни. В работе с семьей использовались разные формы взаимодействия:

- общие и групповые собрания;

- индивидуальные консультации специалистов (заведующего, музыкального руководителя) по данным проблемам;

- общие родительские собрания на тему «Взаимосвязь детского сада и семьи в речевом развитии детей», «Летний отдых;

-- совместная деятельность взрослых и детей:

Выставка рисунков, поделок «Осень, осень в гости просим», "Зимушка зима", «Лучшая детская лопата для уборки снега», "Вечный огонь". Участие родителей в мероприятиях ко Дню матери, декаде семьи. Физкультурный праздник с родителями «Мама, папа, я – спортивная семья» «Малашиада». Участие родителей в смотре – конкурсе зимних участков. Участие в акциях: «Помоги птицам», «Акция добрых дел». Совместная работа по созданию предметно-развивающей среды на участке детского сада. Участие родителей в праздничных утренниках (в течение года). Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как «День Матери», «Дни Здоровья», «Моя семья», «День защиты детей».

Были организованы выставка творческих работ «Дары осени», «Зимняя фантазия». К Дню учителя составляли осенние букеты, а к Новому году родители совместно с детьми готовили ёлочные украшения.

- наглядная пропаганда:

Информационные стенды в группах (информация по приоритетным направлениям в учебном году). Информационный стенд о ДОУ. Выпуск бюллетеней «Плоскостопие», «Хорошая осанка – красота и здоровье». Медицинская сестра ежемесячно обновляли стенд с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка фотографий на тему: «Я познаю мир». Материалы на сайте МБДОУ (для вас, родители; наша жизнь; игры для детей и т.д.) Оперативный контроль по проверке родительских уголков (в течение года).

**Вывод:** В результате проведённой работы за год нами был сделан вывод о необходимости целенаправленного физического развития детей в целом, и формирования здорового образа жизни в детском саду и семье в частности. Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему, о чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОУ. Их творчество и индивидуальность было наглядно продемонстрировано в внутрисадовских конкурсах: «Осень, осень в гости просим», «Лучшая детская лопата для уборки снега», «Лучший цветник».

Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада.

**2.3Анализ взаимодействия совместной деятельности ДОУ и школы**

Взаимодействие между педагогами школы и ДОУ строилось на основе реализации задачи по развитию у детей элементарных естественно - научных представлений:

-успешного вхождения детей в школьную жизнь и овладения социальным опытом;

-повышения результативности педагогического воздействия;

-развития мотивации желания что-то делать, выразить себя, творить, изобретать.

С детьми были проведены экскурсии в школу.

Групповые и индивидуальные консультации, практикумы, собрания, "дни открытых дверей" повысили компетентность родителей в вопросах подготовки к школе.

Воспитатели узнавали о том, как учатся их выпускники, какие проблемы у них возникают. Педагоги ДОУ пришли к выводу, что первоклассники имеют хороший запас знаний, а претензии учителей, в основном, связаны с тем, что у выпускников не достаточно развита способность владеть собой, своим поведением, т.е. не развиты самосознание и произвольность.

Исходя из анализа совместной деятельности МБДОУ и школы в 2023-2024 уч. году и приоритетных направлений годового плана на 2023-2024 уч. год можно выделить следующие задачи сотрудничества:

- совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей социально – нравственных качеств;

-формирование ценностного отношения детей к здоровью;

- совместный поиск эффективных приемов развития самосознания и произвольности у старших дошкольников и первоклассников.

**2.4. Анализ выполнения и реализации задач годового плана**

Задачи:

1. Продолжить работу по охране и укрепление физического здоровья детей, сохранение и поддержание их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.
2. Совершенствовать \*

Для решения поставленных задач использовалась основная общеобразовательная Программа МБДОУ Северного детского сада №10 «Ёлочка» и примерная основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильевой, 2010г.

***Констатация результатов задачи № 1***

В ДОУ созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития:

-питание осуществляется в соответствии с утверждённым 10-дневным меню;

- проводится вакцинация детей против гриппа;

- закаливающие процедуры (воздушные ванны, хождение босиком по массажным коврикам, полоскание зева);

- общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует требованиям СанПина, питьевой световой и воздушный режимы соответствуют нормам;

- для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приёмов работы использовался мониторинг: состояние здоровья вновь поступивших детей, оценка физического развития детей с определением групп здоровья; оценка заболеваемости за год;

- проведены консультации для родителей по профилактике и лечению заболевания.

Работая над выполнением *первой задачи*, воспитатели продолжали работу по вопросам физкультурно – оздоровительной работы. Была проведена диагностика детей для выявления проблемных по выполнению физических упражнений, подобраны необходимые игры, упражнения индивидуально для каждого ребёнка, разработаны рекомендации для родителей. Главным условием для успешного выполнения программы является положительный настрой, эмоциональное состояние детей. Поэтому, хорошим источником для формирования физкультурных навыков послужили подвижные игры, физкультурные досуги. Дети с удовольствием занимались физическими упражнениями, с увлечением выполняли правила подвижных игр.

Однако, ещё недостаточно освоено в работе:

- недостаточный учёт при комплексной оценке здоровья предрасположенности детей к каким-либо заболеваниям; работа с родителями и педагогами по профилактике данных заболеваний, что поможет осуществлять дифференцированную работу, избегать перегрузок и других негативных явлений;

- практическое обучение родителей упражнениям для закрепления эффекта оздоровительных мероприятий проводимых в ДОУ (элементы дыхательной гимнастики, методы закаливания);

- проведение в практике ДОУ физкультурных занятий на воздухе.

***Констатация результатов задачи №2***

По выполнению задач в данном направлении были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

* семинар «Мостик понимания между родителям и ДОУ » подготовила и провела воспитатель С.Н. Мастерова. На семинаре воспитатели познакомились с формами роботы с родителями. Воспитатель достаточно полно подошла к освещению этого вопроса.
* Также был проведён педсовет на тему 1.« Использование народных игр в качестве средства воспитания» 2. «Развитие активности в творческой игре»

По первому вопросу заслушали воспитателя М. С. Заводчикову , она много привела примеров из личного опыта работы, назвала много игр используемых для воспитательных целей.

Было принято решение:

Подобрать картотеку народных игр по ООП во всех группах.

Ежедневно использовать пальчиковые игры в группах.

* Также проведено родительское собрание на тему «Роль игры при подготовке детей к школе» доклад подготовила Ю.С.Талова

Однако, ещё недостаточно освоено в работе:

**Вывод:** Анализ выполнения задач годового плана показал, что педагогический коллектив строил воспитательно-образовательную работу в соответствии с данными задачами.

Важнейшими показателями, влияющими на результативность образовательного процесса, являются условия его организации, анализ которых позволит выявить причины и возможные последствия его нарушения, также позволит наметить пути его совершенствования. Главным условием являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения. Уровень сформированности психолого – педагогических знаний и методических умений воспитателей находится на хорошем уровне и наблюдается тенденция к повышению профессиональной компетентности педагогов. Прохождение аттестации осуществляется строго по перспективному плану.

Итоги мониторингов, диагностики детей, повышение квалификации и аттестации педагогов дошкольного учреждения показали, что в целом результаты работы за 2019 – 2020 учебный год удовлетворительные. По итогам работы учреждения за 2019-2020 учебный год, с учетом необходимости реализации в Учреждении Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ДО) дошкольного образования, мы ставим перед собой следующие цели и задачи на 2019-2020 учебный год.

**Основные цели и задачи воспитания и обучения детей**

**на 2023-2024 учебный год**

1. Развитие предметно-развивающей среды в группах с учётом образовательной программы МБДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с целью обеспечения равенства возможностей для социализации каждого ребенка, получении качественного дошкольного образования.

2. Развитие профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО, используя активные формы методической работы.

3.Создать систему физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, направленную на укрепление и сохранение физического, психического и духовно-нравственного здоровья детей.

4. Формирование семейных ценностей у родителей и дошкольников через социальное партнёрство и вовлечение в проектную деятельность.

5. Внедрение Рабочей программы воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ.

**2 часть. Мероприятия по реализации задач годового плана**

**1. Организационно-управленческая деятельность**

**Педагогический совет № 1**

***«*Анализ деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период. Содержание работы на 2022 – 2023 учебный год»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педсовет** | | |
| **Этапы педсовета** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. | - подведение итогов летне-оздоровительной работы в летний период;  - Анализ готовности ДОУ к новому учебному году | **Август 2021**  Заведующий  О.Г. Герасимова |
| 2. Содержание работы на 2022 – 2023 учебный год. | 1. Ознакомление педагогов с годовым планом. Утверждение годового плана на 2023-2024 гг. Обсуждение расстановки кадров на группах.  2. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, расписания непосредственной образовательной деятельности, режима дня, планов воспитателей, программы воспитания.  3. Инструктаж по технике безопасности. (пожарная безопасность, антитеррор) | Заведующий  О.Г. Герасимова |
| 3. Принятие решений педсовета | Обсуждение проекта решений педсовета, внесение корректив |  |

**Педагогический совет № 2**

**«Обеспечение реализации ООП в соответствии с требованиями ФОП ДО в МБДОУ. Создание условий развития ребёнка, охватывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педсовет** | | |
| **Этапы педсовета** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| 1. Аналитический | - Анализ развивающей среды в ДОУ «Психологически безопасная образовательная среда (деловая игра)» | **Ноябрь 2023**  Заведующий  О.Г. Герасимова |
| 2.Выступление из опыта работы | «Организация предметно-пространственной среды» | Воспитатель  Ю.С. Талова |
| 3.Информационно-практический | - Практическая работа по разработке методических рекомендаций «Организация труда дошкольников». | Воспитатель  С. Н. Мастерова |
| 4. Принятие решений педсовета | Обсуждение проекта решений педсовета, внесение корректив |  |

**Педагогический совет №3**

**«Построение партнёрских взаимоотношений между семьёй и коллективом ДОУ, способствующие сохранению и укреплению здоровья дошкольников через организацию физкультурно-музыкальных мероприятий, приобщая детей и родителей к ценностям здорового образа жизни, обеспечивая снижение заболеваемости»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педсовет** | | |
| **Этапы педсовета** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| 1. Аналитический | - итоги тематического контроля «Развитие физических качеств детей в процессе выполнения физических упражнений».  - медицинский контроль и его результаты.  Анализ заболеваемости детей. | **Февраль 2024**  Заведующий  Воспитатели |
| 2.Выступление из опыта работы | 1.Современные подходы к физическому развитию дошкольников  2. Физическое воспитание и оздоровление дошкольников  3. Физическое развитие детей раннего возраста | Воспитатель  М.С. Заводчикова  Воспитатель Ю.С. Талова  Воспитатель  С. Н. Мастерова |
| 3.Информационно-практический | - Мастер-класс «Физическое развитие с использованием нетрадиционного спортивного оборудования» | Воспитатель  М. С. Заводчикова |
| 4. Принятие решений педсовета | Обсуждение проекта решений педсовета, внесение корректив |  |

**Педагогический совет № 4**

**«Итоги выполнения плана работы ДОУ в 2023-2024 учебном году**

**и организация летней оздоровительной работы в ДОУ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педсовет** | | |
| **Этапы педсовета** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| 1.Результаты работы  коллектива за 2021 – 2022 учебный год. | 1. "О результатах выполнения задач годового плана"  2. Анализ заболеваемости детей;  3. Отчеты педагогов по выполнению ООП ДО в 2021-2022 | **Май 2024**  Заведующий  Педагоги |
| 2. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | 1. Знакомство с нормативными документами по ЛОР. Ознакомление с планом работы на летний период.  2. Утверждение режима дня и НОД  3. Организация летней оздоровительной работы в МБДОУ. | Заведующий |

**1.2. Смотры – конкурсы, выставки в ДОУ**

***Задачи:***

1. Укрепление материальной базы, создание необходимых условий для воспитательно – образовательной работы с детьми.
2. Выявление инициативы и творческого подхода педагогов к созданию условий для воспитательно – образовательной работы.
3. Улучшение оборудования и художественного оформления участков и групп.
4. Повышение самооценки педагогов и их стремления к самосовершенствованию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Смотры – конкурсы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Выставки рисунков и творческих работ детей и родителей на тему «Мой любимый детский сад» | в течение учебного года | Воспитатели дошкольных групп |
| 2.Выставка букетов, поделок из овощей и природного материала «Дары осени» (сотворчество детей и родителей) | сентябрь | Воспитатели |
| 1. Фотовыставка «Моя любимая игрушка» | октябрь | Воспитатели |
| 1. Конкурс «Лучший флаг России» | ноябрь | Воспитатели |
| 1. Конкурс «Елочная Герлянда» | декабрь | Воспитатели |
| 1. Выставка рисунков «Новый год» | январь | Воспитатели |
| 1. Выставка поделок «День защитника отечества» | февраль | Воспитатели |
| 8. Выставка «Букет из подручного материала» | март | Воспитатели |
| 1. Книга своими руками | Апрель | Воспитатели |
| 1. Выставка «Пасхальное яйцо» | Май | Воспитатели |
| 1. тКонкурс «Цветущая летняя площадка» | Июнь - август | Воспитатели групп |

**1.3. Детские праздники**

День знаний - 01.09.2023г.

День окончания второй мировой войны – 04.09.2023г

Международный день распространения грамотности – 08.09.2023г

День дошкольного работника - 27.09.2023г

День пожилых людей – 02.10.2023г

Праздник Осени (по возрастным группам) - 06.10.2023г.

День отца в России – 20.10.2024г

День народного единства – 03.11.2023г

День Матери - 24.11.2023г.

День Государственного герба Российской Федерации – 30.11.2023г

День неизвестного солдата – 04.12.2023г

День добровольца (волонтёра) в России (торжественное принятие детей подготовительной группы в волонтёры) – 06.12.2023г

Международный день художника – 08.12.2023г

День Конституции Российской Федерации – 12.12.2023г

Новогодние утренники (по возрастным группам) - 27, 28, 29.12.2023г.

Прощание с ёлочкой – 12.01.2024 г.

Колядки, Рождество – 15.01.2024г – 19.01.2024г

День снятия блокады Ленинграда – 26.01.2024г

Международный день родного языка – 16.02.2024г

День Защитника Отечества - 22.02.2024г.

Праздник бабушек и мам - 07.03.2024г.

Широкая масленица – с 11.03.2024г по 17.03.2024г

День воссоединения Крыма с Россией – 18.03.2024г

Всемирный день театра – 27.03.2024г

День смеха - 01.04.2024г.

Международный день детской книги – 02.04.2024г

День космонавтики - 12.04.2024г.

Праздник Весны и Труда – 02.05.2024г

Пасха – 06.05.2024 г.

День Победы - 08.05.2024г.

Выпускной бал - 31.05.2024г.

День защиты детей - 03.06.2024г.

День русского языка – 06.06.2024г

День России – 11.06.2024г

День памяти и скорби – 21.06.2024г

День семьи, любви и верности -08.07.2024г

Всемирный день китов и дельфинов -23.07.2024г

Международный день светофора – 05.08.2024г

День физкультурника – 12.08.2024г

День Государственного флага Российской Федерации – 22.08.2024г

**1.4.Спортивные праздники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * № п/п | Мероприятия | Группа | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1 | «На лесной полянке» | Группа раннего возраста | октябрь | Воспитатель  Ю.С. Талова |
| 2 | «Весёлые старты» | Старшая  группа | декабрь | Воспитатель  М.С. Заводчикова |
| 3 | «День мяча» | Средняя  группа | февраль | Воспитатель  С.Н. Мастерова |
| 4 | «Малышиада»» | Все группы | июнь | Воспитатели |

**2. Работа с кадрами**

**2.1.Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата**  **проведения** | **Содержание** | **Подготовка** | **Ответственный** |
| 1 | Август  2023г. | Работа ДОУ в 2023-2024 уч. году.  Рассмотрение и принятие графика работы сотрудников на новый 2021 – 2022 учебный год. | Анализ работы за 2023-2024 уч.год.  Годовой план на 2023-2024уч. год. | заведующий |
| 2 | Ноябрь  2023г. | Подготовка к проведению Новогодних утренников | Рекомендации муз. руководителя по проведению новогодних утренников.  Инструктаж по ТБ | муз. руководитель  заведующий |
| 3. | Февраль  2022г. | Создание условий для организации прогулок в ДОУ. | Распределение обязанностей между воспитателями и младшими воспитателями.  Требования к одежде детей. | заведующий |
| 4. | Май  2024г. | Летняя оздоровительная работа в ДОУ | План и задачи для организации летней оздоровительной работы в ДОУ.  Инструктаж по проведению закаливающих процедур в ДОУ. | заведующий |

**2.2.**  **Руководство и контроль над педагогической деятельностью**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема и цель контроля | Вид  контроля | Участники | Срок | Ответствен  ные | Результат |
| 1. | «Организация  прогулки» | Оператив  ный | Все  группы | Октябрь | Заведующи  й | Справка |
| 2. | «Требование ФОП ДО – соответствие предметной среды возрасту ребенка» | Тематиче  ский  контроль | Все  группы | Декабрь | Заведующи  й | Справка |
| 3. | Ведение документации у педагогов | Предупредительный | Все группы | Ноябрь, март | Заведующий | Справка |

**2.3. Организационно - методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организовать работу по аттестации педагогических работников, заведующей | в течение года согласно плану | Заведующий  воспитатель |
| 2 | Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам:   * статистический отчет, * самообследование, * годовой отчёт | в течение года | Заведующий |
| 3 | Заключение (возобновление) договоров о сотрудничестве с социальными партнерами | сентябрь | Заведующий |
| 4 | Принять непосредственное участие в районных семинарах и методических объединениях. | в течение года | Заведующий, воспитатель |
| 5 | Пополнение информацией и обновление сайта ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 6 | Самообследование деятельности ДОО | Аперель 2024 | Заведующий, воспитатели |

**2.4. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Подготовка ДОУ и территории к учебному году Инструктаж по ПБ. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Подготовка помещений ДОУ к зиме | Октябрь | Заведующий |
| 3 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | Проверка освещения ДОУ Инструктаж по ПБ. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | Инструктаж по охране труда, по ТБ. | Январь | Заведующий |
| 6 | Очистка крыши | Март | Заведующий |
| 7 | Работа по благоустройству и озеленению территории. Подготовка территории к летнему оздоровительному периоду.  Инструктаж по ТБ, по ПБ. | Апрель,  май | Заведующий |

**2.5. Коллективные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата**  **проведения** | **Содержание** | **Подготовка** | **Ответственный** |
| 1 | Сентябрь  2023г. | Готовность ДОУ к новому учебному году. | Назначение материально-ответственных.  График работы, правила внутреннего трудового распорядка | заведующий |
| 2 | Январь 2024г. | Охрана труда и техника безопасности в ДОУ. | Соблюдение правил ОТ и ТБ (инструктаж).  График отпусков  Охрана жизни и здоровья детей (инструктаж) | заведующий |
| 3. | Май  2024г. | Организация летней оздоровительной работы. | План летней оздоровительной работы.  Обязанности младшего обслуживающего персонала  при организации летней оздоровительной работы с детьми | заведующий |

**2.6. Организационно-педагогическая работа**

**2.6.1. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Для молодых специалистов без дошкольного образования.** | | | |
| 1.  2. | Реализация ФОП ДО.  Особенности и методика организации разных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения). | сентябрь  в течение учебного года | Н. Н. Ширинова |
| **Для воспитателей групп раннего возраста** | | | |
| 1.  2.  3.  4 | Музыкальные занятия в группе раннего возраста.  «Дидактическая игра, как форма обучения детей раннего возраста»  «Развитие речи и театрализованная деятельность детей от 2-х до 3-х лет»  «Сенсорное развитие действий и эталонов в раннем возрасте»  «Нужно ли наказывать детей в раннем возрасте»  «Нетрадиционное рисование с детьми раннего возраста» | январь, май  сентябрь  ноябрь  декабрь  сентябрь  Ноябрь | В.В. Симаков  Ю.С. Талова  С.Н. Мастерова  Н.Н. Ширинова  В.В. Шумилова  М.С. Заводчикова |
| **Для всех педагогов.** | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Использование здоровье сберегающих технологий.  Консультация педагог-наставник  Дворовые игры на площадке в детском саду  Использование STEM-технологии  Формирование граматическо-правильной речи у детей в разных возрастных группах  Формирование технических навыков и умений у детей старшего дошкольного возраста.  Роль воспитателя на музыкальном занятии  Пальчиковые игры для развития речи  Комплексная помощь детям с ОВЗ | Сентябрь  октябрь  ноябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  декабрь  декабрь  январь | Ю.С. Талова  Н.Н. Ширинова  М.С. Заводчикова  С.Н. Мастерова  В.В. Шумиловой  М.С. Заводчикова  В. В. Шумилова  Ю.С.Талова  С.Н. Мастерова |
| **Для помощников воспитателей** | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах.  Участие помощников воспитателей в образовательной деятельности детей, осуществляемой в режимных моментах.  Личная гигиена персонала.  Организация питьевого режима. | сентябрь  октябрь  декабрь,  май | Заведующий, зав.хоз, помощники воспитателей  М.С. Заводчикова  Воспитатели, зав.хоз |

**2.6.2. Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Цель просмотра** | **Дата**  **проведения** | **Ответственные** |
| Открытый просмотр НОД в старшей группе «Детский досуг «Путешествие в царство доброты»» |  | Апрель | Воспитатель  М.С. Заводчикова |
| Открытый просмотр НОД в средняя группа «В гостях у народных мастеров» (образовательная ситуация |  | Апрель | Воспитатель  Н.Н. Ширинова |

**2.6.3. Работа по самообразованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Тема самообразования** | **Отчет** | |
| **Форма** | **Сроки** |
| **Опытные педагоги, работающие 5-15 лет** | | | |
| М.С. Заводчикова | Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни посредством сотрудничества ДОО в социуме | Выступление на педсовете | ноябрь |
| Ю.С. Талова | Социализация младших дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры | Выступление на педсовете | ноябрь |
| Н.Н. Ширинова | Социально-нравственное воспитание дошкольников  средствами художественной литературы | Выступление на педсовете | февраль |
| С.Н. Мастерова | Театр – как средство формирования связной речи дошкольников | Выступление на педсовете | февраль |
| В.В.Симаков | Творчество детей на музыкальных инструментах | Консультация для родителей | январь |
| В.В. Шумилова | Физкультурно-оздоровительная работа с детьми | Консультация для родителей | май |

**2.6.5. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Квалификационная категория** | **Сроки подачи заявлений** | **Период аттестации** |
|  |  |  |  |  |

* + 1. **Мероприятия с аттестующимися педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Взаимодействие с родителями и социумом**

**3.1. Взаимодействие с родителями**

1. Реализация ФГОС ДО: построение партнёрских взаимоотношений между семьёй и ДОУ. Создание организационно-педагогических условий для активизации сотрудничества детского сада и семьи.
2. Способствовать повышению педагогической культуры родителей во всех направлениях развития ребёнка по ФГОС ДО.

3. Способствовать повышению интереса семьи к ценностям здорового образа жизни.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы с семьей** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. Проведение общих родительских собраний дистанционно:**  1.1. «Современный детский  сад глазами детей, родителей и педагогов»  1.2. «Здоровье детей – главная задача ДОУ»  1.3. «Что мы сумели сделать за год», «Летняя оздоровительная работа в ДОУ» - организация детей летом. |  | \* |  | \* |  |  |  |  | \* |
| **2. Групповые собрания**  2.1. «Развитие и воспитание ребенка … лет» (все группы).  2.2. «Здоровье детей главная задача ДОУ» (все группы)  2.3. «Социально-коммуникативное развитие ребёнка дошкольного возраста» (все группы)  2.4. «Чему мы научились» старшая группа | \* |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |
| **3. Консультации специалистов**  *3.1.Консультации врача мед. сестры:*  -«Для чего нужна хорошая осанка».  -«Профилактика гриппа и ОРЗ".  -«Профилактика нарушения зрения у детей».  -«Рациональное питание – залог здоровья».  - «Профилактика неврозов».  - «Солнце, воздух и вода для здоровья вашей семьи».  *3.2. Консультации музыкального руководителя:*-Участие в групповых собраниях: «Цели и задачи музыкального воспитания». -«Колыбельная в жизни ребенка». -«Семейные традиции». -«Музыка в детстве закладывает жизненные навыки».  *3.3. Консультации*  - Реализация ФГОС ДО в МБДОУ.  - Практикум «Игры и упражнения для развития словаря»;  -Выступление на родительском собрании «Познавательно – речевое развитие ребёнка дошкольного возраста»  -Участие в родительских собраниях (по просьбе воспитателей). | \*  \* | \*  \* | \*  \* | \*  \* | \*  \* | \* | \*  \* | \*  \*  \* |  |
| **4. Тематические встречи, семинары, «круглый стол» и т.д.**  4.1.«Круглый стол». «Проблемы взаимодействия детского сада и семьи: современный ребёнок, современный детский сад» (с членами родительских комитетов групп).  4.2. Тематические встречи родителей с детьми на тему «Все работы хороши» (в течение года)  4.3. «Речевое развитие ребёнка дошкольного возраста» |  |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |
| **5.Совместная деятельность взрослых и детей**  5.1. Выставки рисунков и творческих работ детей и родителей на тему «Группа где хорошо детям»  5.2. Участие родителей в мероприятиях ко Дню матери, декаде семьи.  5.3. Физкультурный праздник с родителями «Малышиада».  5.4. Участие родителей в смотрах – конкурсах.  5.5.Участие в экологических акциях: «Помоги птицам», «Береги березы».  5.6Совместная работа по созданию предметно-развивающей среды на участке детского сада.  5.7.Участие родителей в праздничных утренниках (в течение года) |  | \* | \*  \* | \* | \*  \* | \* |  | \*  \*  \* | \*  \* |
| **6. Дни и недели «открытых дверей» для родителей** |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |
| **7. Наглядная пропаганда**  7.1.Информационные стенды в группах (информация по приоритетным направлениям в учебном году)  7.2..Информационный стенд о ДОУ.  7.3..Выпуск бюллетеней «Плоскостопие», «Хорошая осанка – красота и здоровье».  7.4.Материалы на сайте МБДОУ (для вас, родители; наша жизнь; игры для детей и т.д.)  7.5.Оперативный контроль по проверке родительских уголков (в течение года) |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |

**3.2. Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы социумом** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. Библиотека**  1.1.Библиотечно-библиографические и информационные знания дошкольникам (беседы с детьми в МБДОУ)  1.2.Путешествие в Книжкино царство» (посвящение дошкольников в читатели)  1.3. Правила и умения обращаться с книгой «Что бы книга дольше жила», история книги, книга и ее создатели  1.4.Экскурсия в библиотеку «Моя профессия - библиотекарь»  1.5.Оформление папок передвижек, стендов |  |  | \* | \* |  |  | \* |  | \* |
| **2. Дом культуры**  2.1.Участие детей ДОУ в поселковых праздниках (День матери, 8 Марта, День защиты детей, День посёлка и т.д.)  2.2. Экскурсия в Дом культуры  2.3. Знакомство со сценой и ее убранством  2.4. Экскурсия в костюмерную |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Пожарная часть**  4.1. Экскурсия в ПЧ (старшая группа).  4.2. Встреча детей в ДОУ с пожарными "Огонь – друг, огонь – враг" (младшая, средняя группа) |  |  |  |  |  |  |  | \*  \* |  |

**Приложения к годовому плану**

**на 2023-2024 уч.год**

***Приложение к годовому плану МБДОУ на 2023-2024 уч. г. № 1***

**Расстановка педагогических кадров на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О.**  **педагогов** | **Образование** | **Пед. стаж**  **(лет)** | **Квалификационная**  **категория** | **Возраст**  **(лет)** |
| 1 | Группа раннего возраста | Ю.С. Талова | Среднее профессиональное педагогическое | 13 | 1-я кв.категория | 32г |
| Шумилова В.В | Обучение | 2 |  | 38г |
| 2 | Средняя группа | С.Н. Мастерова | Среднее профессиональное педагогическое | 32 | СЗД | 54г |
| Ширинова Н.Н | Высшее | 10 | 1-я кв.категория | 35 |
| 3 | Старшая группа | Заводчикова М.С | Среднее профессиональное педагогическое | 17 | 1-я кв.категория | 34 |
| Ширинова Н.Н | Высшее | 10 | 1-я кв.категория | 35 |

***Приложение к годовому плану МБДОУ на 2023-2024 уч. г. № 2***

**Перспективный годовой план учебно-воспитательной работы музыкального руководителя**

**на 2023-2024 учебный год**

Разработчик:

музыкальный руководитель Симаков В.В.

**2023 год**

**Планирование организации деятельности музыкального руководителя**

**на 2023 -2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Работа**  **с детьми** | **Работа с воспитателями** | **Работа с родителями** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Сентябрь | 1. Провести диагностику детей. Выявить уровни музыкального развития.  2.Подготовить «музыкальную открытку» ко Дню дошкольного работника. | 1. Дать рекомендации по оформлению музыкальных уголков в соответствии с возрастом детей. Раздать планы разучивания музыкально-дидактических игр на год и этапами их освоения. | 1.Участие в групповых родительских собраниях. Тема: «Задачи музыкального воспитания» (в соответствии с возрастом детей).  2. Подготовить материал для родительских стендов в группах. |
| Октябрь | 1. Познакомить детей с содержанием музыкального уголка (во всех группах).  2. Провести осенние праздники. | 1. Подготовить и провести Осенние праздники.  2.Пополнить фонотеку групп. | 1. Привлечь к изготовлению атрибутов и костюмов к осенним праздникам. |
| Ноябрь | 1. Подготовить концерт ко Дню Матери.  2.Провести концерт «Дети - детям» на осеннем репертуаре. | 1.Провести семейную гостиную «Зачем нужна мама», посвященную Дню Матери.  2. Провести консультацию  «Интеграция музыкальной и других видов деятельности». | 1.Привлечь родителей к участию в мероприятиях, посвященных Дню Матери.  2. Провести консультацию «Колыбельная в жизни ребенка» |
| Декабрь | 1.Организовать и провести Новогодние утренники.  2.Разучить сольные номера. | 1.Изготовить новые настольные музыкально-дидактические игры.  2.Привлечь воспитателей к  изготовлению атрибутов, декораций к новогоднему  празднику, назначить персонажей. | 1.Поместить в уголки родителей материал «Как развивать музыкальный слух у детей»  2.Привлечь родителей к изготовлению костюмов и атрибутов к Новому году. |
| Январь | 1.Провести досуг «Прощание с елкой»  2.Оформить выставку рисунков «Новый год - волшебный праздник» | 1.Провести консультацию «Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей»  2.Провести интегрированное занятие в средней группе. | 1.Провести индивидуальные беседы с родителями детей, нуждающихся в коррекционно-профилактической поддержке. |
| Февраль | 1.Провести утренники ко Дню Защитника Отечества. | 1. Провести семинар практикум по музыкально-ритмическим движениям. 2.Обсудить и провести праздники ко Дню Защитника Отечества | 1.Привлечь родителей к участию в празднике «Супер - папа – 2014г.».  2.Провести тематическую выставку «Игрушки-самоделки, шумовые инструменты своими руками». |
| Март | 1.Провести утренники ко Дню 8 Марта во всех группах. | 1.Провести консультацию «Музыкальная среда как средство развития креативности ребенка»  2.Обсудить и провести утренники, посвященные женскому Дню 8 Марта | 1. Провести беседу «Что одеть на праздник» и пригласить мам и бабушек на утренник к 8 Марта.  2.Поместить в уголки родителей Интернет - ссылки для скачивания классической музыки для домашнего прослушивания. |
| Апрель | 1.Провести весенние праздники во всех группах.  2. Выставка рисунков по «Детскому альбому» П. Чайковского. | 1. Разучить материал к весенним праздникам. 2.Провести выставку музыкально-дидактических игр. | 1. Провести консультацию на тему «Музыка в детстве закладывает жизненные навыки» |
| Май | 1. Провести диагностику. Выявить рост уровня основных показателей музыкальности детей. Провести анализ качества освоения программы.  2.Провести утренник «Выпуск в школу | 1. Обсудить проведение выпускного утренника в подготовительной группе.  2. Пополнить фонотеку групп. | 1. Консультация на родительском собрании о выпускном утреннике детей.  2.Поместить в уголки родителей материал «До-ре-ми или начало кризиса» старшая группа |
| Июнь | 1.Провести праздник ко Дню защиты детей. | 1. Обсудить проведение летних праздников, назначить ответственных. | 1.Подготовить рекламу дополнительного образования для детей в школе искусств и студиях ДК. |
| Июль | 1.Провести летние праздники и развлечения. | 1.Провести консультацию | 1.Поместить в уголки родителей новый материал «Зачем ребенку кукольный театр?» |
| Август | 1.Провести спортивные праздники в средних и старших группах на участке детского сада. | 1.Подготовить рекомендации по оформлению и содержанию музыкальных уголков к началу учебного года в соответствии с возрастом. | 1.Привлечь родителей к пополнению музыкальной среды в группе. |

***Приложение к годовому плану МБДОУ на 2021-2022 уч. г. № 3***

**План-график**

**Проведения утренников на 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Название праздника** | **Ответственный** | **Ознакомлен** |
| **Сентябрь 2021** | | | |
| 01.09.2023 | «День знаний» | Воспитатели |  |
|  |  |  |  |
| **Октябрь 2021** | | | |
| 08.10.2021 | «Праздник осени» | Группа раннего возраста – С. Н. Мастерова  Средняя группа – М. С. Заводчикова  Старшая группа – Ю. С. Талова |  |
| **Ноябрь 2021** | | | |
| 26.11.202 | «День матери» | Группа раннего возраста – С. Н. Мастерова  Средняя группа – М. С. Заводчикова  Старшая группа – Ю. С. Талова |  |
| **Декабрь 2021** | | | |
| 27, 28, 29.12.2021 | «Новый год» | Группа раннего возраста – С. Н. Мастерова  Средняя группа – М. С. Заводчикова  Старшая группа – Ю. С. Талова |  |
| **Февраль 2022** | | | |
| 22.02.2022 | «День защитника отечества» | Группа раннего возраста – С. Н. Мастерова  Средняя группа – М. С. Заводчикова  Старшая группа – Ю. С. Талова |  |
| **Март 2022** | | | |
| 07.03.2022 | «День мам и бабушек» | Группа раннего возраста – С. Н. Мастерова  Средняя группа – М. С. Заводчикова  Старшая группа – Ю. С. Талова |  |
| **Апрель 2022** | | | |
| 01.04.2022 | «День смеха» | Группа раннего возраста – С. Н. Мастерова  Средняя группа – М. С. Заводчикова  Старшая группа – Ю. С. Талова |  |
| 12.04.2022 | «День космонавтики» | Группа раннего возраста – С. Н. Мастерова  Средняя группа – М. С. Заводчикова  Старшая группа – Ю. С. Талова |  |
| **Май 2022** | | | |
| 06.05.2022 | «День победы» | Группа раннего возраста – С. Н. Мастерова  Средняя группа – М. С. Заводчикова  Старшая группа – Ю. С. Талова |  |
| 31.05.2022 | «Выпускной бал» | Старшая группа – Ю.С. Талова, М.С. Заводчикова |  |
| **Июнь 2022** | | | |
| 01.06.202 | «День защиты детей» | Воспитатели групп |  |

***Приложение к годовому плану МБДОУ на 2020-2021 уч. г.№ 4***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Группа** | **Период выполнения** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Организованная деятельность по физической культуре  Организованная деятельность по музыке.  Физкультурный досуг  Спортивный праздник  Физкультминутки  Утренняя гимнастика  Гимнастика после дневного сна  Подвижные игры на прогулке  Самостоятельная деятельность в физкультурных центрах | Все  Все  дошкольные  группы  дошкольные группы  Все  Все  Все  Все  Все | 3раза в неделю  2 раза в неделю  1 раз в месяц  2 раза в год  Организованная деятельность  Ежедневно  Ежедневно  Ежедневно  Ежедневно | В течение года  В течение года  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно | Воспитатели  Музыкальный руководитель  Воспитатели  Воспитатели  Музыкальный руководитель  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |

**План мероприятий по укреплению здоровья и**

**снижению заболеваемости детей на 2021 – 2022 учебный год**

**Организация двигательного режима**

***Приложение к годовому плану МБДОУ на 2020-2021 уч. Г №5***

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению**

**детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ « Ёлочка»**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | **Административно-хозяйственные** | | |
| 1 | Проведение декады безопасности | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Обновление уголков безопасности в группах | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД | Декабрь | Воспитатели групп |
|  | **Работа с воспитателями** | | |
| 1 | Консультация «Система работы по правилам дорожного движения» | Сентябрь | Воспитатель: Мастерова С.Н.. |
| 2 | Консультация «Что читать детям по правилам дорожного движения» | Ноябрь | Воспитатель:  Талова Ю.С. |
| 4 | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 6 | Консультация «Типичные ошибки при обучении детей правилам дорожного движения» | Февраль | Воспитатель: Заводчикова М.С |
| 7 | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Март | Заведующий и воспитатели |
| 8 | Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега | Март | Воспитатели старшей группы  Талова Ю.С. |
| 9 | Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД | Апрель | Заведующий |
| 10 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | Май | Муз. руководители  Воспитатели |
|  | **Работа с детьми** | | |
| 1 | Презентация:   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Наблюдение за работой светофора * Рассматривание видов транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знакомство с улицей * Наблюдение за движением транспорта * Знаки на дороге – место установки, назначение | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Ноябрь  Январь  Март  Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших групп |
| 2 | Беседы:   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! * Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель  Май |
| 3 | Сюжетно-ролевые игры:   * «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года |
| 4 | Дидактические игры:   * «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | В течение года |
| 5 | Подвижные игры:   * «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» | В течение года |
| 6 | Художественная литература для чтения и заучивания:   * С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»;   В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года |
| 7 | Развлечения:   * Зеленый огонек (досуг) * Учите правила дорожного движения (досуг) * Петрушка на улице (досуг) * Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) * Уважайте светофор (кукольный спектакль) * На лесном перекрестке (инсценировка) | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Февраль  Март  Апрель | Муз руководитель  Воспитатели групп |
|  | **Работа с родителями** | | |
| 1 | Консультации:   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма   Родители – пример для детей | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Информационный стенд:   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения * Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов * Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | В течение года | Воспитатели старших групп |
| 3 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | Сентябрь  Май | Воспитатели групп |